

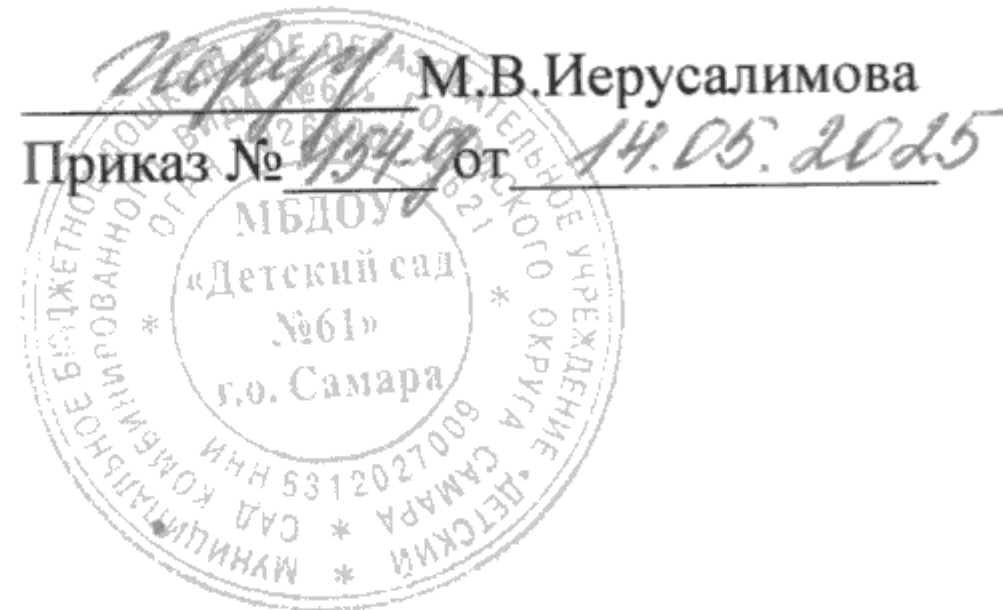
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

протокол № 3
от 14.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 61» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА

(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (далее – Положение, Совет) определяет основные цели, задачи, состав, организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), а также регламентирует подготовку и ход заседания Совета.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Бюджетного учреждения в части не обозначенной в Уставе Бюджетного учреждения.
- 1.4. Совет Бюджетного учреждения функционирует в целях привлечения к управлению Бюджетным учреждением работников и родителей (законных представителей) воспитанников на паритетной основе.
- 1.5. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Совета Бюджетного учреждения — содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Бюджетного учреждения, реализации прав Бюджетного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Деятельность Совета Бюджетного учреждения направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Участие в определении основных направлений воспитательнообразовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Бюджетного учреждения;
- 2.2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательнообразовательной деятельности;
- 2.2.3. Участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- 2.2.4. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- 2.2.5. Организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений;
- 2.2.6. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансовоэкономической деятельности Бюджетного учреждения;
- 2.2.7. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.2.8. Оказание практической помощи Бюджетному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

2.2.9. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих интересы воспитанников, в пределах его компетенции.

III. СОСТАВ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Совет Бюджетного учреждения – это коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения, который избирается на 2 года.

3.2. Совет Бюджетного учреждения включает в себя не менее, чем 5 членов: не менее двух представителей от работников Бюджетного учреждения и не менее двух представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях.

3.3. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совет Бюджетного учреждения своего представителя

IV. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организационной формой работы Совета Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

4.3. Датой заседания Совета Бюджетного учреждения определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 15:00 и не позднее 19:00.

4.4. В сообщении (объявлении), в том числе посредством Мессенджеров, для членов Совета Бюджетного учреждения о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалы к повестке дня.

4.5. Председатель Совета Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку на заседании;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол заседания.

4.6. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Совет Бюджетного учреждения правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 педагогических работников Бюджетного учреждения.

5.2. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на заседании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Решения Совета Бюджетного учреждения вступают в законную силу после их принятия.

5.5. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания Совета Бюджетного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол Совета Бюджетного учреждения подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

5.6. Решения Совета Бюджетного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

5.7. Протоколы Совета Бюджетного учреждения включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдачи дел Бюджетного учреждения.

5.8. Нумерация протоколов Совета Бюджетного учреждения ведется с начала календарного года.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Определяет основные направления и перспективы развития Бюджетного учреждения, принципы распределения средств на текущий период.

6.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов.

6.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.4. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов Бюджетного учреждения.

6.5. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения.

6.6. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

6.7. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу и локальным нормативным актам Бюджетного учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете Бюджетного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью 5 л.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова

